S.C. SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA S.R.L.
Adresa: Șoseaua Tumu Măgurele, bloc Piața PECO
Cod fiscal: RO27259202. J34/405/2010
Telefon / Fax 0247 310 328

Nr. 2722/29.07.2025

CONVOCATOR

Către,
Dl Mocanu Dani
Dl. Găină Rodica

SC Servicii Publice Alexandria SRL prin presedinte, va invita sa participați la ședința **Adunarii Generale a Asociatilor** din data de **31 iulie 2025,** ora 11:00, la sediul din Alexandria, Sos. Tr. Măgurele, bloc Piața Peco, avand următoarea ordine de zi:

1. Se aproba rapoartele de evaluare ale membrilor Consiliului de Administratie al SC Servicii Publice Alexandria SRL pentru anul 2024. conform art. VII (3) din Legea 187/2023 - actualizată. Evaluarea a fost realizata de către un expert independent contractat de către APT.
2. Diverse.

Cu stima,

DIRECTOR
DIN NELU

S.C. SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA S.R.L.
Adresa: Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piața PECO
Cod fiscal: RO27259202, J34/405/2010
Telefon 0247 310 328

HOTARARE

Priveste: aprobarea rapoartelor de evaluare ale membrilor Consiliului de Administratie al SC Servicii Publice Alexandria SRL pentru anul 2024. conform art. VII (3) din Legea 187/2023 - actualizată.

Adunarea Generala a Asociatilor intrunita in ședința extraordinara din 31 iule 2025, avand in vedere :

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările si completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a Intreprinderilor publice;
- Legea 187/2023 pentru modificarea si completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- prevederile art. 5.1 din Actul constitutiv al SC Servicii Publice Alexandria SRL;

In temeiul art. 5.1 din Actul constitutiv al SC Servicii Publice Alexandria SRL,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba rapoartele de evaluare ale membrilor Consiliului de Administratie al SC Servicii Publice Alexandria SRL pentru anul 2024. conform art. VII (3) din Legea 187/2023 – actualizată, potrivit anexei nr. 1, parte integranta a hotararii.
Art.2. Evaluarea a fost realizata de către un expert independent contractat de către APT.
Art.3. Directorul societatii si structurile functionale ale societatii vor asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚILOR

Municipiul Alexandria prin **MOCANU DANIEL MAR**

SC SERVICUL SANITAR VETERINAR SRL prin **GĂINĂ** I

Alexandria,
Nr. 11/31.07.2025

C.E.C.C.A.R. FILIALA TELEORMAN
S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L.
EXPERT CONTABIL SANDU PANTILIE

RAPORT DE EVALUARE AL D-nei DRAGNE IOLANDA MARGUTA MEMBRU NEEXECUTIV AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA

PENTRU ANUL 2024

Capitolul. I - INTRODUCERE

Date de identificare

S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, bloc F10, Etaj 1, ap. 4, jud. Teleorman, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub nr. J34/801/07.10.2019, având codul unic de înregistrare nr. 41732488/07.10.2019, înregistrată în Tabloul Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, filiala Teleorman, membru CECCAR cu autorizaţia de funcţionare nr. 0014742/21.10.2019, reprezentată prin Expert contabil și Administrator Sandu Pantilie.

A. BENEFICIARUL RAPORTULUI

În baza contractului de prestări servicii nr .37100 din 20.05.2025, am acceptat misiunea efectuării unui Raport de evaluare al membrilor consiliului de administrație al întreprinerii publice SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, CUI RO27259202, Nr. ORC.J34/405/2010, solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, autoritate publica tutelara. .

B . IMPREJURĂRILE ȘI CIRCUMSTANȚELE CONRACTĂRII

Efectuarea prezentului raport de evaluare a fost solicitat cu scopul de a elabora și prezenta autorității contractante câte un Raport de evaluare pe anul 2024 pentru fiecare administrator, conform art.VII ain.(3) din Legea nr.187/2023, modificată și completată cu OUG nr.109/20211 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea acceptarii misiunii, s-au evaluat îndeplinirea cerintelor de independentă. Deasemenea s-au evaluat cerințele de competență profesională, în vederea pronunțării asupra obiectului expertizei.

Expertiza s-a realizat în baza contractului de prestari servicii nr. 3700 din 20.05.2025 la solicietatea U.A.T. Municipiul Alexandria. autoritate publica tutelara.

Prezentul raport de expertiză a fost realizat pe baza informațiilor furnizate de către SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL corectitudinea și precizia datelor furnizate find responsabilitatea acestora.

C. OBIECTIVELE EXPERTIZEI

Pentru domnul DRAGNE IOLANDA MARGUTA membru neexecutiv al Consiliului de Administratie al Societatii comercile SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

Prezentei expertize i s-a stbilit urmatoarele obiective:

- Întocmirea unui Raport de evaluare pentru fiecare membru al consiliului de administrație al întreprinerii publice SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, acționar majoritar, pe anul 2024;
- Evaluarea activității administratorilor va cuprinde atât îndeplinirea planului de management al întreprinderii publice cât și indicatorii de performanță cuprinși în actele adiționale la contractele de mandat încheiate în martie 2024;
- Recomăndări și măsuri concrete necesare atingerii și îmbunătățirii performanțelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat, conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată.

D. MATERIAL DOCUMENTAR

- Situațiile Financiare anuale (Bilant contabil) aprobate și transmise MF pe 2024;
- Balanța de verificare la 31.12.2024;
- B.V.C. aferent anului de referință în ultima formă aprobată (valorile indicatorilor);
- Anexa la contratul de mandat cuprinzând indicatori de performanță conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată;
- Hotarârea AGA nr. 3/29.01.2021 si nr. 7/01.02.2023 de reconfirmare a mandatului de membru in consiliul de administratie.

1.CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV

- O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Alte reglementări/documente emise în aplicarea cadrului legal și de reglementare

2.COMPONENȚA ȘI DINAMICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRASRL.

2.1.Cadru institutional

S.C. Servicii Publice Alexandria SRL, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Șoseaua Turnu Magurele, bloc Piața Peco nr.17, este un serviciu public de interes local,

înființat în baza legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 legea serviciilor de utilități publice, având codul CAEN 6820 și obiectul principal de activitate Închirierea și subînchirierea bunurilor imobile proprii și închiriate, identificată prin înregistrarea la ORC sub nr. J34/405/2010 și CUI RO27259202 având un capital social subscris și vărsat de 957.700 lei

Societatea se ocupă cu administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor din Alexandria din anului 2010.

2.2. Structura actionariat

SC Servicii Publice Alexandria are un capital social de 957 700 lei, format dintr-un numar de100 actiuni, acestea aparținând în proportie de 99.99% acționarului principal UAT muncipiul Alexandria in calitate de autoritate publica tutelara, restul de 0.01% fiind deținute de SC Administrare Străzi și Construcții Ediliare Alexandria.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE are în componență membrii selectați în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, mandatați de Adunarea Generala a Actionarilor astfel: **Prin Hotarare AGA nr. 3 din 29.01.2021 si Hotarare AGA nr. 7/01.02.2023**

D-l Lunganu Liviu Valentin – Presedinte, membru neexecutiv.
D-l Pana Ion - membru neexecutiv.
D-na Dragne Iolanda Marguta - membru neexecutiv.

Planul de administrare al Servicii Publice Alexandria SRL, pentru mandatul 2024, reprezintă un instrument deosebit de important al planificării strategice privind administrarea societăți administratorii acordând atenție maximă obiectivelor avute în vedere, stabilirii clare a drumului de parcurs pentru sporirea eficientizării operaționale a activității și dezvoltării durabile și reușind ca în construcția și implementarea sa, planul de administrare să fie guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu toate părțile interesate (acționari, angajați, parteneri, comunitate, autorități și instituții ale statului, media, ș.a).

Consilul de administratie s-a preocupat de digitalizarea și automatizarea proceselor în cadrul societății în beneficiul cetățenilor.

A digitalizat integral activitatea de administrare a parcărilor cu plata începand din iulie 2018 fiind prima administratie din România în domeniu care lucrează cu baze de date interconectate pentru plată si control.

Platile se efectuează online cu cardul bancar pentru taxele aferente administrării locurilor de veci în cimitirele din Alexandria înca din aprilie 2021.

ASIGURĂM TRASABILITATEA PRODUSELOR ACHIZITIONATE DE LA TARABĂ prin afisarea unor coduri QR și posibilitatea scanării acestora de către clienți pentru prezentarea video a producatorului agricol și produselor acestuia începand din iulie 2021.

Există posibilitatea rezervării unei mese de la distanță prin instrumente online astfel încat producătorii agricoli sa aibă certitudinea prezenței în piețele administrate începand din iunie 2023. Mesele pot fi rezervate și în sistem clasic dar evidența acestora este realizată exclusiv digital.

S-a introdus posibilitatea plății cu cardul bancar direct la taraba producatorului agricol existând 10 puncte de vânzare începând din septembrie 2023.

Aplicând aceste metode moderne s-a observat o creștere a transparenței, s-a redus birocrația și corupția, s-a redus timpul alocat prestărilor de servicii, și a contribuit la dezvoltarea capacității umane.

2.3 Perioada expertizata, locul si perioada efectuarii expertizei

Expertiza de evaluare s-a efectuat în perioada 20.05.2025 – 07.06.2025 la sediul prestatorului.

Termenul pentru predarea catre client a raportului de evaluare a fost stabilit la data de 07.06.2025 conform actului aditional nr.3919.

2.4 Redactarea raportului de evaluare

Redactarea raportului de evaluare a activității desfășurată de **D-nei Dragne Iolanda Marguta, membru neexecutiv a**l consiliului de administratie al întreprinderii publice, SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL s-a efectuat în perioada 20.05 – 07.06.2025. Procesul de evaluare a presupus realizarea urmatoarelor documente.

1. Realizarea profilului Consiliului de Administratie în funcție.
2. Realizarea metodologiei de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție.
3. Realizarea și analiza chestionarului de autoevaloare privind guvernanța corporativă.
4. Analiza documentelor interne (Hotărâri AGA, rapoarte anuale ale administratorilor, statulul societății, etc)
5. Bugetul de venituri si cheltueli aprobat in 2024
6. Situații financiare (Bilantul contabil) la 31.12.2024
7. Întocmirea raportului final de evaluare a membrilor în funcție al S.C SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL.;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 187/2023-pentru modificarea si complectarea Ordonantei de urgenta nr.109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice

În evaluarea, Consiliul de Administrație s-au analizat numarul de sedinte la care au participat fiecare membu al consiliului de administratie, care sunt conform obligatiilor

legale si statutare de 12 sedinte /an. în cadrul ședințelor ordinare și au fost emise un număr de 12 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Avizarea proiectului de BVC 2024.
- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al SERVICII PUBLICE SRL pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2024 pentru Directorul societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA.SRL
- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL pentru semestrul I 2024;

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul SOCIETĂȚII.

O atenţie deosebită a fost acordată în direcţia reglementării relaţiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, pentru implementarea următoarelor măsuri de comunicare şi de asigurare a transparenţei procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătăţirii calităţii serviciilor furnizate.
- înţelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor şi reconsiderarea continuă a serviciilor
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluţionare a reclamaţiilor, precum şi al vitezei de răspuns la reclamaţii/petiţii, în scopul de a asigura creşterea nivelului de satisfacţie al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Consiliul de Administrație al Societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL. a prezentat semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare a societății prin intermediul căruia acționarii au putut monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

În anul 2024 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernanță corporativă.

3.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI D-nei Dragne Iolanda Marguta membru neexecutiv al consiliului de administratie

Politica societății este orientată spre satisfacția permanentă a cerințelor clienților și consumatorilor fată de serviciile oferite, de reducerea impacturilor negative ale

activităților asupra mediului, reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea populației și a propriilor angajați.

Pentru anul 2024, administratorul neexecutiv a îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, precum și obiectivele cuprinse în planul de administrare întocmit pentru anul - 2024 astfel.

I.Indicatori cheie de performanță – financiari

Nr crt	Tip indicator	Denumire	Realizat 2024 (***	Valori tinta	Ponderea de evaluare a fiecarui indicator	Grad de indeplinire
0	1	2	3	4	5	6
1	ICP FINANCIAR	Viteza de rotatie a creantelor	14.110	>8	6	6
2	ICP FINANCIAR	Rentabilitatea capitalului propriu	0.209	>0.05%	6	6
3	ICP FINANCIAR	Marja de profit din exploatare	0.150	>0.05%	7	7
4	ICP FINANCIAR	Marja de profit net	0.130	>0.05%	6	6
5	ICP FINANCIAR	Rata de crestere a profitului net	0.231	>0.01%,,	6	6
6	ICP FINANCIAR	Rata de plata a dividendelor	50	>0.02	7	7
7	ICP FINANCIAR	Rata de lichiditate curenta	1.018	>1.5	6	5
8	ICP FINANCIAR	Raportul dintre datorie si EBITDA	1.194	>1	6	6
	Total pentru ICP FINANCIARI				***50***	***49***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP FINANCIAR au fost extrase din Situatiile financiare, respectiv, din F10 - Bilantul contabil, F20 - Contul de profit si pierdere si F30 - Situatiile informative						
9	ICP OPERATIONAL	Consumul de energie	208.52	<350Mwh	10	10
10	ICP OPERATIONAL	Rata de retentie a clientilor	0.99	>0.9 (90%)	10	10
	Total pentru ICP OPERATIONALI				***20***	***20***

11	ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE	Rezolvarea favorabila a petitiilor	77	>75%	10	10
	Total pentru ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE				***10***	***10***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
12	ICP RESPONSABLITATI G.C.	Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de administratie	12	Minum 12/an	10	10
13	ICP RESPONSABILITATI G.C.	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	100	>75	10	10
	Total pentru ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANTA				***20***	***20***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
	TOTAL GENERAL				**100**	**99**

Concluzie:

Indicatorii cheie de performanta pe anul 2024 au fost indepliniti in procent de 99%

(*** Determinarea valorii indicatorilor realizati:

1. Viteza de rotatie a creantelor = Cifra de afaceri neta/valoarea medie a creantelor = 3762644 lei / 266673 lei = 14,110 in care: valoarea medie a creantelor (266673) este egala cu valoarea creantelor la inceputul perioadei 248254 lei, plus valoarea creantelor la sfarsitul perioadei 285091 impartit la 2;
2. Rentabilitatea capitalului propriu = Profitul net/valoarea capitalului propriu = 490794 lei /2342695 lei = 0,209;
3. Marja de profit din exploatare = Profitul din exploatare/cifra de afaceri neta = 564738/ 3762644 lei = 0,150;
4. Marja de profit net = Profit net/Cifra de afaceri neta = 490794 lei/3762644 lei = 0,130;
5. Rata de crestere a profitului net = Profitul net in perioada curenta (T1) – Profit net perioada anterioara (T0)/Profitul net perioada anterioara (T0) = 490794 lei – 398669 lei / 398669 lei
6. Rada de plata a dividendelor = Dividende platite (aferent anului 2024)/ Profit net aferent anului 2024 = 245397 lei / 490794 lei = 50%
7. Rata de lichiditate curenta = Active curente (circulante) / Dtorii curente = 362933 lei / 356414 lei = 1,018

8. Raportul dintre datorie si EBITDA = Datorii totale/EBITDA = 865489 lei / 724631 lei = 1.194

In care EBITDA = este profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare. Prin urmare, EBITDA = Profit Net + Cheltuieli cu dobânda + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuielile cu amortizarea și cu deprecierea iar în varianta procentuală, EBITDA/ cifra de afaceri x 100.

Profit net 490794 lei + Cheltuieli cu dobanda 57068 lei + Cheltuieli cu impozitele 20747 lei + Cheltuielile cu amortizarea 155022 lei + Cheltuieli cu deprecierea 0 lei = 723631 lei EBITDA

9. Consumul de energie 208.52 Mwh

10. Rata de retentie a clientilor (T0) = [Numar de clienti (T0) – Numar de clienti noi (T0)] / Numar de clienti (T1) =[25523 – 1561] / 23963 = 1 (100%)

11. Rezolvarea favorabila a petitiilor = Petitii solutionate favorabil / Petitii primite = 14 Petitii solutionate favorabil / 18 petitii totale = 14/18=77%

12. Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de conducere = 12

13. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = 100

Metoda de evaluare si criteriile utilizate precum si modul in care s-a ajuns la rezultatele evaluarii.

Metoda de evaluare

La evaluare s-a utilizat metoda *Analizei rezultatelor evaluării indicatorilor cheie de performanță realizată de un expert independent cu luarea în considerare a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță din anexa la contractul de mandat al administratorului și a obiectivelor din Planul de administrare*

Rezultatele evaluarii s-au determinat prin calcularea nivelului indicatorilor cheie de performanta realizati prin formulele indicate in anexele 2a si 2b la NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 697 din 28 iulie 2023

Criteriile utilizate in evaluarea performantei:

gradul de indeplinire si de preluare a initiativei,

creativitatea si capacitatea de rezolvare a problemelor,

performanta si calitatea demonstrate in realizarea activitatii,

competenta demonstrata in gestionarea resurselor,

asumarea rapsunderii si riscului decizional, capacitatea de lucru in conditiile specifice postului,

nivelul de precizie si atentie la detalii,

punctualitatea si prezentarea la locul de munca.

5. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activități de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației in domeniul economico financiar. În cadrul societîții SERVICII PUBLICE ALEXANDRI .SRL, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli și, simultan sunt controlate fluxurile financiare principalele de încasări și plăți și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Indicatorii economico-financiari la 31.12.2024 se prezintă astfel:

- venituri totale în sumă de 3,939,696 lei, realizată în procent de 100.27%,
- cheltuieli totale în sumă de 3,431,983 lei, realizată in procent de 96.32%

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

	INICATORI	PROGRAMAT	REALIZAT	VARIATII	%
1	VENITURI TOTALE	3,929,120	3,939,696	10,575.94	100.27
2	CHELTUIELI TOTALE, din care:	3,563,000	3,431,983	-131,016.59	96.32
3	Cheltuieli de exploatare, din care:	3,513,000	3,374,902	-138,098.49	96.07
4	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1,026,000	935,072	-90,927.80	91.14
5	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	27,000	20,747	-6,253.41	76.84
6	Cheltuieli cu personalul, din care:	2,280,000	2,245,301	-34,699.00	98.48
7	Cheltuieli de natura salariala	1,950,000	1,922,865	-27,135.00	98.61
8	Cheltuieli cu salariile	1,950,000	1,912,857	-37,143.00	98.10
9	Bonusuri	0	0	0.00	0
10	Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0.00	0

11	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control	279,000	273,706	-5,294.00	98.10
12	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	51,000	48,730	-2,270.00	95.55
13	Alte cheluieli de exploatare	180,000	173,782	-6,218.28	96.55
14	Cheltuieli financiare	50,000	57,082	7,081.90	114.16
15	REZULTATUL BRUT	780,000	507,713	-272,287.47	65.09
16	IMPOZIT PE PROFIT	116,000	16,918	-99,082.00	14.58
17	PROFIT NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	664,000	490,795	-173,205.47	73.91
18	Numar de personal la finele anului	43	40	-3.00	93.02

Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 a fost aprobat la ultima rectificare prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/29.10.2024.

Din analiza contului de profit si pierdere pe anul 2024 rezulta :

- veniturile totale se realizeaza in procent de 100.27%
- cheltuielile totale se realizeaza in procent de 96.32% ceea ce a condus la realizarea unui rezultat brut pozitiv in suma de 507.713 lei.

În perioada 01.01.2024 si pana la 31.12.2024, societatea a prestat in principal serviciile specifice obiectului de activitate, inregistrat urmatoarele performante financiare:

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

INICATORI	31.12.2023	31.12.2024	DIFERENTE	%
Venituri din exploatare	3,792,204	3,939,640	147436	103.89
Cifra neta de afaceri	3,735,968	3,762,644	26676	100.71
Venituri din productia de imobilizari necorporale si corporale	0	87,993	87993	0
Alte venituri din exploatare	56,236	89,003	32767	158.27

Cheltuieli de exploatare	3,315,295	3,374,902	59607	101.80
Rezultatul din exploatare:			0	
Profit	476,909	564,738	87829	118.42
Pierdere	0	0	0	
Venituri financiare	25	55	30	220.00
Cheltuieli financiare	39,586	57,068	17482	144.16
Rezultatul financiar			0	
Profit	0	0	0	
Pierdere	39,561	57,081	17520	144.29
Venituri totale	3,792,229	3,939,695	147466	103.89
Cheltuieli totale	3,354,881	3,431,983	77102	102.30
Rezultatul brut al exercitiului financiar			0	
Profit	437,348	507,712		116.09
Pierdere	0	0		
Impozit pe profit	38,679	16,918	-21761	43.74
Rezultatul net al exercitiului	398,669	490,794	92125	123.11

Veniturile totale realizate de societate au crescut in anul 2024 cu 3.89% fata de anul 2023,

Cheltuielile totale au crescut in procent de numai 2.30%. Aceasta situatie a condus la realizarea unui profit brut mai mare cu 16.09% fata de profitul realizat in anul 2023.

6. CONCLUZII PRIVIND PERFORMANȚA COLECTIVĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SI A D-nei Dragne Iolanda Marguta, membru neexecutiv

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDEIA

Strategia societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și investiționale inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru clienți și pentru cetățeni.

În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a accesa o poziție de lider a societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, în raport cu celelalte companii la care municipiul Alexandria este asociat și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu toate părțile interesate: autoritatea publică tutelară, autorități de reglementare, organisme de conducere și control, angajați, clienți, consumatori. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

În consonanță cu obiectivele activității de evaluare și în urma analizelor făcute se poate concluziona că:

-în ceea ce privește respectarea principiilor de guvernanță corporativă, activitatea Consiliului de administrație a fost aplicată, îndeplinind setul obligațiilor legislative incidente;

-obiectivul Consiliului de administrație a fost menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce a avut drept urmare înregistrarea la finalul exercițiului 2024 de venituri ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare a tuturor structurilor deținute de societate;

-Societatea a înregistrat la finele anului 2024 un profit net care permite efectuarea de investiții, fapt ce va implica creșterea nivelului de eficiență și performanță, precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru beneficiarii finali al acestora, cetățenii;

-Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către clienții săi;

-Consiliul de administrație împreună cu echipa managerială și-au îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în baza O.U.G. nr.109/2011, prin contractele de mandat, pentru activitatea desfășurată în anul 2024.

RECOMĂNDARI

În conformitate cu examinările materialului documentar menționat în introducerea și în cuprinsul prezentului raport formulez urmatoarele recomandări la obiectivul fixat acesteia:

- Nominalizarea unei persoane responsabile conectată și familiarizată cu fenomenul economic în vederea selectării unor indicatori si nivele prevăzute în anexa la Ordinul AMEPIP nr. 651/2024
- Analiza trimestrială a indicatorilor cheie de performanță, pentru a putea lua măsuri din timp în vederea luarii masurilor care sa conduca la realizarea **indicatorilor-cheie de performanță, atunci când aceştia nu ating un nivel minim aprobat.**

EXPERT CONTABIL,
SANDU PANTILIE

C.E.C.C.A.R. FILIALA TELEORMAN
S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L.
EXPERT CONTABIL SANDU PANTILIE

RAPORT DE EVALUARE AL D-lui PANA ION MEMBRU NEEXECUTIV AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA

PENTRU ANUL 2024

Capitolul. I- INTRODUCERE

Date de identificare

S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, bloc F10, Etaj 1, ap. 4, jud. Teleorman, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub nr. J34/801/07.10.2019, având codul unic de înregistrare nr. 41732488/07.10.2019, înregistrată în Tabloul Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, filiala Teleorman, membru CECCAR cu autorizaţia de funcţionare nr. 0014742/21.10.2019, reprezentată prin Expert contabil și Administrator Sandu Pantilie.

A. BENEFICIARUL RAPORTULUI

În baza contractului de prestări servicii nr .37100 din 20.05.2025, am acceptat misiunea efectuării unui Raport de evaluare al membrilor consiliului de administrație al întreprinerii publice SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, CUI RO27259202, Nr. ORC.J34/405/2010, solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, autoritate publica tutelara.

B . IMPREJURĂRILE ȘI CIRCUMSTANȚELE CONRACTĂRII

Efectuarea prezentului raport de evaluare a fost solicitat cu scopul de a elabora și prezenta autorității contractante câte un Raport de evaluare pe anul 2024 pentru fiecare administrator, conform art.VII ain.(3) din Legea nr.187/2023, modificată și completată cu OUG nr.109/20211 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea acceptarii misiunii, s-au evaluat îndeplinirea cerintelor de independentă. Deasemenea s-au evaluat cerințele de competență profesională, în vederea pronunțării asupra obiectului expertizei.

Expertiza s-a realizat în baza contractului de prestari servicii nr. 37100 din 20.05.2025 la solicitarea U.A.T. Municipiul Alexandria. autoritate publica tutelara.

Prezentul raport de expertiză a fost realizat pe baza informațiilor furnizate de către SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL corectitudinea și precizia datelor furnizate find responsabilitatea acestora.

C. OBIECTIVELE EXPERTIZEI

Pentru domnul PANA ION membru neexecutiv al Consiliului de Administratie al Societatii comercile SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL Prezentei expertize i s-a stbilit urmatoarele obiective:

- Întocmirea unui Raport de evaluare pentru fiecare membru al consiliului de administrație al întreprinerii publice SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, acționar majoritar, pe anul 2024;
- Evaluarea activității administratorilor va cuprinde atât îndeplinirea planului de management al întreprinderii publice cât și indicatorii de performanță cuprinși în actele adiționale la contractele de mandat încheiate în martie 2024;
- Recomăndări și măsuri concrete necesare atingerii și îmbunătățirii performanțelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat, conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată.

D. MATERIAL DOCUMENTAR

- Situațiile Financiare anuale (Bilant contabil) aprobate și transmise MF pe 2024;
- Balanța de verificare la 31.12.2024;
- B.V.C. aferent anului de referință în ultima formă aprobată (valorile indicatorilor);
- Anexa la contratul de mandat cuprinzând indicatori de performanță conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată;
- Hotarârea AGA nr. 3/29.01.2021 si nr. 7/01.02.2023 de reconfirmare a mandatului de membru in consiliul de administratie.

1.CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV

- O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor

publice;

- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Alte reglementări/documente emise în aplicarea cadrului legal și de reglementare

2.COMPONENȚA ȘI DINAMICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRASRL.

2.1.Cadru institutional

S.C. Servicii Publice Alexandria SRL, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Șoseaua Turnu Magurele, bloc Piața Peco nr.17, este un serviciu public de interes local, înființat în baza legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 legea serviciilor de utilități publice, având codul CAEN 6820 și obiectul principal de activitate Închirierea și subînchirierea bunurilor imobile proprii și închiriate, identificată prin înregistrarea la ORC sub nr. J34/405/2010 și CUI RO27259202 având un capital social subscris și vărsat de 957.700 lei

Societatea se ocupă cu administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor din Alexandria din anului 2010.

2.2. Structura actionariat

SC Servicii Publice Alexandria are un capital social de 957 700 lei, format dintr-un numar de100 actiuni, acestea aparținând în proportie de 99.99% acționarului principal UAT muncipiul Alexandria in calitate de autoritate publica tutelara, restul de 0.01% fiind deținute de SC Administrare Străzi și Construcții Ediliare Alexandria.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE are în componență membrii selectați în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, mandatați de Adunarea Generala a Actionarilor astfel: **Prin Hotarare AGA nr. 3 din 29.01.2021 si Hotarare AGA nr. 7/01.02.2023**

D-l Lunganu Liviu Valentin – Presedinte, membru neexecutiv.
D-l Pana Ion - membru neexecutiv.
D-na Dragne Iolanda Marguta- membru neexecutiv.

Planul de administrare al Servicii Publice Alexandria SRL, pentru mandatul 2024, reprezintă un instrument deosebit de important al planificării strategice privind administrarea societăți administratorii acordând atenție maximă obiectivelor avute în vedere, stabilirii clare a drumului de parcurs pentru sporirea eficientizării operaționale a activității și dezvoltării durabile și reușind ca în construcția și implementarea sa, planul de administrare să fie guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu toate părțile interesate (acționari, angajați, parteneri, comunitate, autorități și instituții ale statului, media, ș.a).

Consilul de administratie s-a preocupat de digitalizarea și automatizarea proceselor în cadrul societății în beneficiul cetățenilor.

A digitalizat integral activitatea de administrare a parcărilor cu plata începand din iulie 2018 fiind prima administratie din România în domeniu care lucrează cu baze de date interconectate pentru plată si control.

Platile se efectuează online cu cardul bancar pentru taxele aferente administrării locurilor de veci în cimitirele din Alexandria înca din aprilie 2021.

ASIGURĂM TRASABILITATEA PRODUSELOR ACHIZITIONATE DE LA TARABĂ prin afisarea unor coduri QR și posibilitatea scanării acestora de către clienți pentru prezentarea video a producatorului agricol și produselor acestuia începand din iulie 2021.

Există posibilitatea rezervării unei mese de la distanță prin instrumente online astfel încat producătorii agricoli sa aibă certitudinea prezenței în piețele administrate începand din iunie 2023. Mesele pot fi rezervate și în sistem clasic dar evidența acestora este realizată exclusiv digital.

S-a introdus posibilitatea plății cu cardul bancar direct la taraba producatorului agricol existând 10 puncte de vânzare începând din septembrie 2023.

Aplicând aceste metode moderne s-a observat o creștere a transparenței, s-a redus birocrația și corupția, s-a redus timpul alocat prestărilor de servicii, și a contribuit la dezvoltarea capacității umane.

2.3 Perioada expertizata, locul si perioada efectuarii expertizei

Expertiza de evaluare s-a efectuat în perioada 20.05.2025 – 07.06.2025 la sediul prestatorului.

Termenul pentru predarea catre client a raportului de evaluare a fost stabilit conform contractul de servicii nr. 37100 si actului aditional nr 39192 din 29.05.2025

2.4 Redactarea raportului de evaluare

Redactarea raportului de evaluare a activității desfășurată de **D-lui Pana Ion membru neexecutiv a**l consiliului de administratie al întreprinderii publice, SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL s-a efectuat în perioada 20.05 – 07.06.2025

Procesul de evaluare a presupus realizarea urmatoarelor documente.

1. Realizarea profilului Consiliului de Administratie în funcție.
2. Realizarea metodologiei de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție.
3. Realizarea și analiza chestionarului de autoevaluare privind guvernanța corporativă.
4. Analiza documentelor interne (Hotărâri AGA, rapoarte anuale ale administratorilor, statulul societății, etc)
5. Bugetul de venituri si cheltueli aprobat in 2024
6. Situații financiare (Bilantul contabil) la 31.12.2024
7. Întocmirea raportului final de evaluare a membrilor în funcție al S.C SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL.;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 187/2023-pentru modificarea si complectarea Ordonantei de urgenta nr.109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice

În evaluarea, Consiliul de Administrație s-au analizat numarul de sedinte la care au participat fiecare membu al consiliului de administratie, care sunt conform obligatiilor legale si statutare de 12 sedinte /an. în cadrul ședințelor ordinare și au fost emise un număr de 12 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Avizarea proiectului de BVC 2024.
- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al SERVICII PUBLICE SRL pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2024 pentru Directorul societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA.SRL
- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL pentru semestrul I 2024;

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul SOCIETĂȚII.

O atenţie deosebită a fost acordată în direcţia reglementării relaţiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare,

pentru implementarea următoarelor măsuri de comunicare şi de asigurare a transparenţei procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătăţirii calităţii serviciilor furnizate.
- înţelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor şi reconsiderarea continuă a serviciilor
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluţionare a reclamaţiilor, precum şi al vitezei de răspuns la reclamaţii/petiţii, în scopul de a asigura creşterea nivelului de satisfacţie al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Consiliul de Administrație al Societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL. a prezentat semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare a societății prin intermediul căruia acționarii au putut monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

În anul 2024 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernanță corporativă.

3.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI D-lui Pana Ion membru neexecutiv al consiliului de administratie

Politica societății este orientată spre satisfacția permanentă a cerințelor clienților și consumatorilor fată de serviciile oferite, de reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului, reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea populației și a propriilor angajați.

Pentru anul 2024, administratorul neexecutiv a îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, precum și obiectivele cuprinse în planul de administrare întocmit pentru anul - 2024 astfel.

I.Indicatori cheie de performanță – financiari

Nr crt	Tip indicator	Denumire	Realizat 2024 (***	Valori tinta	Ponderea de evaluare a fiecarui indicator	Grad de indeplinire
0	1	2	3	4	5	6
1	ICP FINANCIAR	Viteza de rotatie a creantelor	14.110	>8	6	6
2	ICP FINANCIAR	Rentabilitatea capitalului propriu	0.209	>0.05%	6	6
3	ICP FINANCIAR	Marja de profit din exploatare	0.150	>0.05%	7	7
4	ICP FINANCIAR	Marja de profit net	0.130	>0.05%	6	6
5	ICP FINANCIAR	Rata de crestere a profitului net	0.231	>0.01%,,	6	6
6	ICP FINANCIAR	Rata de plata a dividendelor	50	>0.02	7	7
7	ICP FINANCIAR	Rata de lichiditate curenta	1.018	>1.5	6	5
8	ICP FINANCIAR	Raportul dintre datorie si EBITDA	1.194	>1	6	6
	Total pentru ICP FINANCIARI				***50***	***49***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP FINANCIAR au fost extrase din Situatiile financiare, respectiv, din F10 - Bilantul contabil, F20 - Contul de profit si pierdere si F30 - Situatiile informative						
9	ICP OPERATIONAL	Consumul de energie	208.52	<350Mwh	10	10
10	ICP OPERATIONAL	Rata de retentie a clientilor	0.99	>0.9 (90%)	10	10
	Total pentru ICP OPERATIONALI				***20***	***20***
11	ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE	Rezolvarea favorabila a petitiilor	77	>75%	10	10

	Total pentru ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE				***10***	***10***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
12	ICP RESPONSABLITATI G.C.	Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de administratie	12	Minum 12/an	10	10
13	ICP RESPONSABILITATI G.C.	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	100	>75	10	10
	Total pentru ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANTA				***20***	***20***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
	TOTAL GENERAL				**100**	**99**

Concluzie:

Indicatorii cheie de performanta pe anul 2024 au fost indepliniti in procent de 99%

(*** Determinarea valorii indicatorilor realizati:

1. Viteza de rotatie a creantelor = Cifra de afaceri neta/valoarea medie a creantelor = 3762644 lei / 266673 lei = 14,110 in care: valoarea medie a creantelor (266673) este egala cu valoarea creantelor la inceputul perioadei 248254 lei, plus valoarea creantelor la sfarsitul perioadei 285091 impartit la 2;
2. Rentabilitatea capitalului propriu = Profitul net/valoarea capitalului propriu = 490794 lei /2342695 lei = 0,209;
3. Marja de profit din exploatare = Profitul din exploatare/cifra de afaceri neta = 564738/ 3762644 lei = 0,150;
4. Marja de profit net = Profit net/Cifra de afaceri neta = 490794 lei/3762644 lei = 0,130;
5. Rata de crestere a profitului net = Profitul net in perioada curenta (T1) – Profit net perioada anterioara (T0)/Profitul net perioada anterioara (T0) = 490794 lei – 398669 lei / 398669 lei
6. Rada de plata a dividendelor = Dividende platite (aferent anului 2024)/ Profit net aferent anului 2024 = 245397 lei / 490794 lei = 50%
7. Rata de lichiditate curenta = Active curente (circulante) / Dtorii curente = 362933 lei / 356414 lei = 1,018
8. Raportul dintre datorie si EBITDA = Datorii totale/EBITDA = 865489 lei / 724631 lei = 1.194

In care EBITDA = este profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare. Prin urmare, EBITDA = Profit Net + Cheltuieli cu dobânda + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuielile cu amortizarea și cu deprecierea iar în varianta procentuală, EBITDA/ cifra de afaceri x 100.

Profit net 490794 lei + Cheltuieli cu dobanda 57068 lei + Cheltuieli cu impozitele 20747 lei + Cheltuielile cu amortizarea 155022 lei + Cheltuieli cu deprecierea 0 lei = 723631 lei EBITDA

9. Consumul de energie 208.52 Mwh

10. Rata de retentie a clientilor (T0) = [Numar de clienti (T0) – Numar de clienti noi (T0)] / Numar de clienti (T1) =[25523 – 1561] / 23963 = 1 (100%)

11. Rezolvarea favorabila a petitiilor = Petitii solutionate favorabil / Petitii primite = 14 Petitii solutionate favorabil / 18 petitii totale = 14/18=77%

12. Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de conducere = 12

13. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = 100

Metoda de evaluare si criteriile utilizate precum si modul in care s-a ajuns la rezultatele evaluarii.

Metoda de evaluare

La evaluare s-a utilizat metoda *Analizei rezultatelor evaluării indicatorilor cheie de performanță realizată de un expert independent cu luarea în considerare a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță din anexa la contractul de mandat al administratorului și a obiectivelor din Planul de administrare*

Rezultatele evaluarii s-au determinat prin calcularea nivelului indicatorilor cheie de performanta realizati prin formulele indicate in anexele 2a si 2b la NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 697 din 28 iulie 2023

Criteriile utilizate in evaluarea performantei:

gradul de indeplinire si de preluare a initiativei,

creativitatea si capacitatea de rezolvare a problemelor,

performanta si calitatea demonstrate in realizarea activitatii,

competenta demonstrata in gestionarea resurselor,

asumarea rapsunderii si riscului decizional, capacitatea de lucru in conditiile specifice postului,

nivelul de precizie si atentie la detalii,

punctualitatea si prezentarea la locul de munca.

5. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activități de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației in domeniul economico financiar. În cadrul societîții SERVICII PUBLICE ALEXANDRI .SRL, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli și, simultan sunt controlate fluxurile financiare principalele de încasări și plăți și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Indicatorii economico-financiari la 31.12.2024 se prezintă astfel :

- venituri totale în sumă de 3,939,696 lei realizată în procent de 100.27%,
- cheltuieli totale în sumă de 3,431,983 lei, realizată in procent de 96.32%

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

	INICATORI	PROGRAMAT	REALIZAT	VARIATII	%
1	VENITURI TOTALE	3,929,120	3,939,696	10,575.94	100.27
2	CHELTUIELI TOTALE, din care:	3,563,000	3,431,983	-131,016.59	96.32
3	Cheltuieli de exploatare, din care:	3,513,000	3,374,902	-138,098.49	96.07
4	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1,026,000	935,072	-90,927.80	91.14
5	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	27,000	20,747	-6,253.41	76.84
6	Cheltuieli cu personalul, din care:	2,280,000	2,245,301	-34,699.00	98.48
7	Cheltuieli de natura salariala	1,950,000	1,922,865	-27,135.00	98.61
8	Cheltuieli cu salariile	1,950,000	1,912,857	-37,143.00	98.10
9	Bonusuri	0	0	0.00	0
10	Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0.00	0

11	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control	279,000	273,706	-5,294.00	98.10
12	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	51,000	48,730	-2,270.00	95.55
13	Alte cheluieli de exploatare	180,000	173,782	-6,218.28	96.55
14	Cheltuieli financiare	50,000	57,082	7,081.90	114.16
15	REZULTATUL BRUT	780,000	507,713	-272,287.47	65.09
16	IMPOZIT PE PROFIT	116,000	16,918	-99,082.00	14.58
17	PROFIT NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	664,000	490,795	-173,205.47	73.91
18	Numar de personal la finele anului	43	40	-3.00	93.02

Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 a fost aprobat la ultima rectificare prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/29.10.2024.

Din analiza contului de profit si pierdere pe anul 2024 rezulta :

- veniturile totale se realizeaza in procent de 100.27%
- cheltuielile totale se realizeaza in procent de 96.32% ceea ce a condus la realizarea unui rezultat brut pozitiv in suma de 507.713 lei.

În perioada 01.01.2024 si pana la 31.12.2024, societatea a prestat in principal serviciile specifice obiectului de activitate, inregistrat urmatoarele performante financiare:

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

INICATORI	31.12.2023	31.12.2024	DIFERENTE	%
Venituri din exploatare	3,792,204	3,939,640	147436	103.89
Cifra neta de afaceri	3,735,968	3,762,644	26676	100.71
Venituri din productia de imobilizari necorporale si corporale	0	87,993	87993	0

Alte venituri din exploatare	56,236	89,003	32767	158.27
Cheltuieli de exploatare	3,315,295	3,374,902	59607	101.80
Rezultatul din exploatare:			0	
Profit	476,909	564,738	87829	118.42
Pierdere	0	0	0	
Venituri financiare	25	55	30	220.00
Cheltuieli financiare	39,586	57,068	17482	144.16
Rezultatul financiar			0	
Profit	0	0	0	
Pierdere	39,561	57,081	17520	144.29
Venituri totale	3,792,229	3,939,695	147466	103.89
Cheltuieli totale	3,354,881	3,431,983	77102	102.30
Rezultatul brut al exercitiului financiar			0	
Profit	437,348	507,712		116.09
Pierdere	0	0		
Impozit pe profit	38,679	16,918	-21761	43.74
Rezultatul net al exercitiului	398,669	490,794	92125	123.11

Veniturile totale realizate de societate au crescut in anul 2024 cu 3.89% fata de anul 2023,

Cheltuielile totale au crescut in procent de numai 2.30%. Aceasta situatie a condus la realizarea unui profit brut mai mare cu 16.09% fata de profitul realizat in anul 2023.

6. CONCLUZII PRIVIND PERFORMANȚA COLECTIVĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SI A D-lui PANA ION, membru neexecutiv AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDEIA

Strategia societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și investiționale inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru clienți și pentru cetățeni.

În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a accesa o poziție de lider a societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, în raport cu celelalte companii la care municipiul Alexandria este asociat și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu toate părțile interesate: autoritatea publică tutelară, autorități de reglementare, organisme de conducere și control, angajați, clienți, consumatori. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

În consonanță cu obiectivele activității de evaluare și în urma analizelor făcute se poate concluziona că:

-în ceea ce privește respectarea principiilor de guvernanță corporativă, activitatea Consiliului de administrație a fost aplicată, îndeplinind setul obligațiilor legislative incidente;

-obiectivul Consiliului de administrație a fost menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce a avut drept urmare înregistrarea la finalul exercițiului 2024 de venituri ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare a tuturor structurilor deținute de societate;

-Societatea a înregistrat la finele anului 2024 un profit net care permite efectuarea de investiții, fapt ce va implica creșterea nivelului de eficiență și performanță,

precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru beneficiarii finali al acestora, cetățenii;

- Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către clienții săi;
- Consiliul de administrație împreună cu echipa managerială și-au îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în baza O.U.G. nr.109/2011, prin contractele de mandat, pentru activitatea desfășurată în anul 2024.

RECOMĂNDARI

În conformitate cu examinările materialului documentar menționat în introducerea și în cuprinsul prezentului raport formulez urmatoarele recomandări la obiectivul fixat acesteia:

- Nominalizarea unei persoane responsabile conectată și familiarizată cu fenomenul economic în vederea selectării unor indicatori si nivele prevăzute în anexa la Ordinul AMEPIP nr. 651/2024
- Analiza trimestrială a indicatorilor cheie de performanță, pentru a putea lua măsuri din timp în vederea luarii masurilor care sa conduca la realizarea **indicatorilor-cheie de performanță, atunci când aceştia nu ating un nivel minim aprobat.**

EXPERT CONTABIL,
SANDU PANTILIE

C.E.C.C.A.R. FILIALA TELEORMAN
S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L.
EXPERT CONTABIL SANDU PANTILIE

RAPORT DE EVALUARE AL D-lui LUNGANU LIVIU VALENTIN VALENTIN PREȘEDINTE MEMBRU NEEXECUTIV AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA

PENTRU ANUL 2024

Capitolul. I- INTRODUCERE

Date de identificare

S.C. CONTEXPERT PANTICOM S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, bloc F10, Etaj 1, ap. 4, jud. Teleorman, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub nr. J34/801/07.10.2019, având codul unic de înregistrare nr. 41732488/07.10.2019, înregistrată în Tabloul Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, filiala Teleorman, membru CECCAR cu autorizaţia de funcţionare nr. 0014742/21.10.2019, reprezentată prin Expert contabil și Administrator Sandu Pantilie.

A. BENEFICIARUL RAPORTULUI

În baza contractului de prestări servicii nr .37100 din 20.05.2025, am acceptat misiunea efectuării unui Raport de evaluare al membrilor consiliului de administrație al întreprinerii publice SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, CUI RO27259202, Nr. ORC.J34/405/2010, solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, autoritate publica tutelara.

B . IMPREJURĂRILE ȘI CIRCUMSTANȚELE CONRACTĂRII

Efectuarea prezentului raport de evaluare a fost solicitat cu scopul de a elabora și prezenta autorității contractante câte un Raport de evaluare pe anul 2024 pentru fiecare administrator, conform art.VII ain.(3) din Legea nr.187/2023,

modificată și completată cu OUG nr.109/20211 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea acceptarii misiunii, s-au evaluat îndeplinirea cerintelor de independentă. Deasemenea s-au evaluat cerințele de competență profesională, în vederea pronunțării asupra obiectului expertizei.

Expertiza s-a realizat în baza contractului de prestari servicii nr. 37100 din 20.05.2025 la solicietatea U.A.T. Municipiul Alexandria. autoritate publica tutelara.

Prezentul raport de expertiză a fost realizat pe baza informațiilor furnizate de către SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL corectitudinea și precizia datelor furnizate find responsabilitatea acestora.

C. OBIECTIVELE EXPERTIZEI

Pentru domnul LUNGANU LIVIU membru neexecutiv al Consiliului de Administratie al Societatii comercile SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL Prezentei expertize i s-a stbilit urmatoarele obiective:

- Întocmirea unui Raport de evaluare pentru fiecare membru al consiliului de administrație al întreprinerii publice SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL solicitat de U.A.T. Municipiul Alexandria, acționar majoritar, pe anul 2024;
- Evaluarea activității administratorilor va cuprinde atât îndeplinirea planului de management al întreprinderii publice cât și indicatorii de performanță cuprinși în actele adiționale la contractele de mandat încheiate în martie 2024;
- Recomăndări și măsuri concrete necesare atingerii și îmbunătățirii performanțelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat, conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată.

D. MATERIAL DOCUMENTAR

- Situațiile Financiare anuale (Bilant contabil) aprobate și transmise MF pe 2024;
- Balanța de verificare la 31.12.2024;
- B.V.C. aferent anului de referință în ultima formă aprobată (valorile indicatorilor);
- Anexa la contratul de mandat cuprinzând indicatori de performanță conform art.VII alin.(3) din Legea nr.187/2023-actualizată;
- Hotarârea AGA nr. 3/29.01.2021 si nr. 7/01.02.2023 de reconfirmare a mandatului de membru in consiliul de administratie.

1.CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV

- O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

- H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Alte reglementări/documente emise în aplicarea cadrului legal și de reglementare

2.COMPONENȚA ȘI DINAMICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDRASRL.

2.1.Cadru institutional

S.C. Servicii Publice Alexandria SRL, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Șoseaua Turnu Magurele, bloc Piața Peco nr.17, este un serviciu public de interes local, înființat în baza legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 legea serviciilor de utilități publice, având codul CAEN 6820 și obiectul principal de activitate Închirierea și subînchirierea bunurilor imobile proprii și închiriate, identificată prin înregistrarea la ORC sub nr. J34/405/2010 și CUI RO27259202 având un capital social subscris și vărsat de 957.700 lei

Societatea se ocupă cu administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor din Alexandria din anulul 2010.

2.2. Structura actionariat

SC Servicii Publice Alexandria are un capital social de 957 700 lei, format dintr-un numar de 100 actiuni, acestea aparținând în proportie de 99.99% acționarului principal UAT muncipiul Alexandria in calitate de autoritate publica tutelara, restul de 0.01% fiind deținute de SC Administrare Străzi și Construcții Ediliare Alexandria.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE are în componență membrii selectați în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, mandatați de Adunarea Generala a Actionarilor astfel: **Prin Hotarare AGA nr. 3 din 29.01.2021 si Hotarare AGA nr. 7/01.02.2023**

D-l Lunganu Liviu Valentin – Presedinte, membru neexecutiv.
D-l Pana Ion - membru neexecutiv.

D-na Dragne Iolanda Marguta - membru neexecutiv.

Planul de administrare al Servicii Publice Alexandria SRL, pentru mandatul 2024, reprezintă un instrument deosebit de important al planificării strategice privind administrarea societăți administratorii acordând atenție maximă obiectivelor avute în vedere, stabilirii clare a drumului de parcurs pentru sporirea eficientizării operaționale a activității și dezvoltării durabile și reușind ca în construcția și implementarea sa, planul de administrare să fie guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu toate părțile interesate (acționari, angajați, parteneri, comunitate, autorități și instituții ale statului, media, ș.a).

Consilul de administratie s-a preocupat de digitalizarea și automatizarea proceselor în cadrul societății în beneficiul cetățenilor.

A digitalizat integral activitatea de administrare a parcărilor cu plata începand din iulie 2018 fiind prima administratie din România în domeniu care lucrează cu baze de date interconectate pentru plată si control.

Platile se efectuează online cu cardul bancar pentru taxele aferente administrării locurilor de veci în cimitirele din Alexandria înca din aprilie 2021.

ASIGURĂM TRASABILITATEA PRODUSELOR ACHIZITIONATE DE LA TARABĂ prin afisarea unor coduri QR și posibilitatea scanării acestora de către clienți pentru prezentarea video a producatorului agricol și produselor acestuia începand din iulie 2021.

Există posibilitatea rezervării unei mese de la distanță prin instrumente online astfel încat producătorii agricoli sa aibă certitudinea prezenței în piețele administrate începand din iunie 2023. Mesele pot fi rezervate și în sistem clasic dar evidența acestora este realizată exclusiv digital.

S-a introdus posibilitatea plății cu cardul bancar direct la taraba producatorului agricol existând 10 puncte de vânzare începând din septembrie 2023.

Aplicând aceste metode moderne s-a observat o creștere a transparenței, s-a redus birocrația și corupția, s-a redus timpul alocat prestărilor de servicii, și a contribuit la dezvoltarea capacității umane.

2.3 Perioada expertizata, locul si perioada efectuarii expertizei

Expertiza de evaluare s-a efectuat în perioada 20.05.2025 – 07.06.2025 la sediul prestatorului.

Termenul pentru predarea catre client a raportului de evaluare a fost stabilit la data de 07.06.2025 conform actului aditional nr.3919.

2.4 Redactarea raportului de evaluare

Redactarea raportului de evaluare a activității desfășurată de **Dl. Lunganu Liviu Valentin – Presedinte, membru neexecutiv a**l consiliului de administratie al întreprinderii publice, SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL s-a efectuat în perioada 20.05 – 07.06.2025

Procesul de evaluare a presupus realizarea urmatoarelor documente.

1. Realizarea profilului Consiliului de Administratie în funcție.
2. Realizarea metodologiei de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție.
3. Realizarea și analiza chestionarului de autoevaloare privind guvernanța corporativă.
4. Analiza documentelor interne (Hotărâri AGA, rapoarte anuale ale administratorilor, statulul societății, etc)
5. Bugetul de venituri si cheltueli aprobat in 2024
6. Situații financiare (Bilantul contabil) la 31.12.2024
7. Întocmirea raportului final de evaluare a membrilor în funcție al S.C SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL.;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 187/2023-pentru modificarea si complectarea Ordonantei de urgenta nr.109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice

În evaluarea, Consiliul de Administrație s-au analizat numarul de sedinte la care au participat fiecare membu al consiliului de administratie, care sunt conform obligatiilor legale si statutare de 12 sedinte /an. în cadrul ședințelor ordinare și au fost emise un număr de 12 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Avizarea proiectului de BVC 2024.
- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al SERVICII PUBLICE SRL pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2024 pentru Directorul societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA.SRL
- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL pentru semestrul I 2024;

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul SOCIETĂȚII.

O atenţie deosebită a fost acordată în direcţia reglementării relaţiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative

reglementate prin O.U.G. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, pentru implementarea următoarelor măsuri de comunicare şi de asigurare a transparenţei procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătăţirii calităţii serviciilor furnizate.
- înţelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor şi reconsiderarea continuă a serviciilor
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluţionare a reclamaţiilor, precum şi al vitezei de răspuns la reclamaţii/petiţii, în scopul de a asigura creşterea nivelului de satisfacţie al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Consiliul de Administrație al Societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL. a prezentat semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare a societății prin intermediul căruia acționarii au putut monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

În anul 2024 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernanță corporativă.

3.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI Dl . Lunganu Liviu Valentin – Presedinte, membru neexecutiv al consiliului de administratie

Politica societății este orientată spre satisfacția permanentă a cerințelor clienților și consumatorilor fată de serviciile oferite, de reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului, reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea populației și a propriilor angajați.

Pentru anul 2024, administratorul neexecutiv a îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, precum și obiectivele cuprinse în planul de administrare întocmit pentru anul - 2024 astfel.

I.Indicatori cheie de performanță – financiari

Nr crt	Tip indicator	Denumire	Realizat 2024 (***	Valori tinta	Ponderea de evaluare a fiecarui indicator	Grad de indeplinire
0	1	2	3	4	5	6
1	ICP FINANCIAR	Viteza de rotatie a creantelor	14.110	>8	6	6
2	ICP FINANCIAR	Rentabilitatea capitalului propriu	0.209	>0.05%	6	6
3	ICP FINANCIAR	Marja de profit din exploatare	0.150	>0.05%	7	7
4	ICP FINANCIAR	Marja de profit net	0.130	>0.05%	6	6
5	ICP FINANCIAR	Rata de crestere a profitului net	0.231	>0.01%,,	6	6
6	ICP FINANCIAR	Rata de plata a dividendelor	50	>0.02	7	7
7	ICP FINANCIAR	Rata de lichiditate curenta	1.018	>1.5	6	5
8	ICP FINANCIAR	Raportul dintre datorie si EBITDA	1.194	>1	6	6
	Total pentru ICP FINANCIARI				***50***	***49***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP FINANCIAR au fost extrase din Situatiile financiare, respectiv, din F10 - Bilantul contabil, F20 - Contul de profit si pierdere si F30 - Situatiile informative						
9	ICP OPERATIONAL	Consumul de energie	208.52	<350Mwh	10	10
10	ICP OPERATIONAL	Rata de retentie a clientilor	0.99	>0.9 (90%)	10	10
	Total pentru ICP OPERATIONALI				***20***	***20***
11	ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE	Rezolvarea favorabila a petitiilor	77	>75%	10	10

	Total pentru ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE				***10***	***10***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
12	ICP RESPONSABLITATI G.C.	Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de administratie	12	Minum 12/an	10	10
13	ICP RESPONSABILITATI G.C.	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	100	>75	10	10
	Total pentru ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANTA				***20***	***20***
Datele pentru determinarea indicatorilor ICP OPERATIONAL au fost extrase din situatiile puse la dispozitie de conducerea executiva a societatii						
	TOTAL GENERAL				**100**	**99**

Concluzie:

Indicatorii cheie de performanta pe anul 2024 au fost indepliniti in procent de 99%

(*** Determinarea valorii indicatorilor realizati:

1. Viteza de rotatie a creantelor = Cifra de afaceri neta/valoarea medie a creantelor = 3762644 lei / 266673 lei = 14,110 in care: valoarea medie a creantelor (266673) este egala cu valoarea creantelor la inceputul perioadei 248254 lei, plus valoarea creantelor la sfarsitul perioadei 285091 impartit la 2;
2. Rentabilitatea capitalului propriu = Profitul net/valoarea capitalului propriu = 490794 lei /2342695 lei = 0,209;
3. Marja de profit din exploatare = Profitul din exploatare/cifra de afaceri neta = 564738/ 3762644 lei = 0,150;
4. Marja de profit net = Profit net/Cifra de afaceri neta = 490794 lei/3762644 lei = 0,130;
5. Rata de crestere a profitului net = Profitul net in perioada curenta (T1) – Profit net perioada anterioara (T0)/Profitul net perioada anterioara (T0) = 490794 lei – 398669 lei / 398669 lei
6. Rada de plata a dividendelor = Dividende platite (aferent anului 2024)/ Profit net aferent anului 2024 = 245397 lei / 490794 lei = 50%
7. Rata de lichiditate curenta = Active curente (circulante) / Dtorii curente = 362933 lei / 356414 lei = 1,018
8. Raportul dintre datorie si EBITDA = Datorii totale/EBITDA = 865489 lei / 724631 lei = 1.194

In care EBITDA = este profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare. Prin urmare, EBITDA = Profit Net + Cheltuieli cu dobânda + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuielile cu amortizarea și cu deprecierea iar în varianta procentuală, EBITDA/ cifra de afaceri x 100.
Profit net 490794 lei + Cheltuieli cu dobanda 57068 lei + Cheltuieli cu impozitele 20747 lei + Cheltuielile cu amortizarea 155022 lei + Cheltuieli cu deprecierea 0 lei = 723631 lei EBITDA
9. Consumul de energie 208.52 Mwh
10. Rata de retentie a clientilor (T0) = [Numar de clienti (T0) – Numar de clienti noi (T0)] / Numar de clienti (T1) =[25523 – 1561] / 23963 = 1 (100%)
11. Rezolvarea favorabila a petitiilor = Petitii solutionate favorabil / Petitii primite = 14 Petitii solutionate favorabil / 18 petitii totale = 14/18=77%
12. Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de conducere = 12
13. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = 100

Metoda de evaluare si criteriile utilizate precum si modul in care s-a ajuns la rezultatele evaluarii.

Metoda de evaluare

La evaluare s-a utilizat metoda *Analizei rezultatelor evaluării indicatorilor cheie de performanță realizată de un expert independent cu luarea în considerare a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță din anexa la contractul de mandat al administratorului și a obiectivelor din Planul de administrare*

Rezultatele evaluarii s-au determinat prin calcularea nivelului indicatorilor cheie de performanta realizati prin formulele indicate in anexele 2a si 2b la NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 697 din 28 iulie 2023

Criteriile utilizate in evaluarea performantei:

gradul de indeplinire si de preluare a initiativei,
creativitatea si capacitatea de rezolvare a problemelor,
performanta si calitatea demonstrate in realizarea activitatii,
competenta demonstrata in gestionarea resurselor,
asumarea rapsunderii si riscului decizional, capacitatea de lucru in conditiile specifice postului,
nivelul de precizie si atentie la detalii,
punctualitatea si prezentarea la locul de munca.

5. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activități de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației in domeniul economico financiar. În cadrul societîții SERVICII PUBLICE ALEXANDRI .SRL, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli și, simultan sunt controlate fluxurile financiare principalele de încasări și plăți și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Indicatorii economico-financiari la 31.12.2024 se prezintă astfel :

- venituri totale în sumă de 3,939,696 lei realizată în procent de 100.27%,
- cheltuieli totale în sumă de 3,431,983 lei, realizată in procent de 96.32%

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

	INICATORI	PROGRAMAT	REALIZAT	VARIATII	%
1	VENITURI TOTALE	3,929,120	3,939,696	10,575.94	100.27
2	CHELTUIELI TOTALE, din care:	3,563,000	3,431,983	-131,016.59	96.32
3	Cheltuieli de exploatare, din care:	3,513,000	3,374,902	-138,098.49	96.07
4	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1,026,000	935,072	-90,927.80	91.14
5	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	27,000	20,747	-6,253.41	76.84
6	Cheltuieli cu personalul, din care:	2,280,000	2,245,301	-34,699.00	98.48
7	Cheltuieli de natura salariala	1,950,000	1,922,865	-27,135.00	98.61
8	Cheltuieli cu salariile	1,950,000	1,912,857	-37,143.00	98.10
9	Bonusuri	0	0	0.00	0
10	Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0.00	0

11	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control	279,000	273,706	-5,294.00	98.10
12	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	51,000	48,730	-2,270.00	95.55
13	Alte cheluieli de exploatare	180,000	173,782	-6,218.28	96.55
14	Cheltuieli financiare	50,000	57,082	7,081.90	114.16
15	REZULTATUL BRUT	780,000	507,713	-272,287.47	65.09
16	IMPOZIT PE PROFIT	116,000	16,918	-99,082.00	14.58
17	PROFIT NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	664,000	490,795	-173,205.47	73.91
18	Numar de personal la finele anului	43	40	-3.00	93.02

Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 a fost aprobat la ultima rectificare prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/29.10.2024.

Din analiza contului de profit si pierdere pe anul 2024 rezulta :

- veniturile totale se realizeaza in procent de 100.27%
- cheltuielile totale se realizeaza in procent de 96.32% ceea ce a condus la realizarea unui rezultat brut pozitiv in suma de 507.713 lei.

În perioada 01.01.2024 si pana la 31.12.2024, societatea a prestat in principal serviciile specifice obiectului de activitate, inregistrat urmatoarele performante financiare:

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

INICATORI	31.12.2023	31.12.2024	DIFERENTE	%
Venituri din exploatare	3,792,204	3,939,640	147436	103.89
Cifra neta de afaceri	3,735,968	3,762,644	26676	100.71
Venituri din productia de imobilizari necorporale si corporale	0	87,993	87993	0

Alte venituri din exploatare	56,236	89,003	32767	158.27
Cheltuieli de exploatare	3,315,295	3,374,902	59607	101.80
Rezultatul din exploatare:			0	
Profit	476,909	564,738	87829	118.42
Pierdere	0	0	0	
Venituri financiare	25	55	30	220.00
Cheltuieli financiare	39,586	57,068	17482	144.16
Rezultatul financiar			0	
Profit	0	0	0	
Pierdere	39,561	57,081	17520	144.29
Venituri totale	3,792,229	3,939,695	147466	103.89
Cheltuieli totale	3,354,881	3,431,983	77102	102.30
Rezultatul brut al exercitiului financiar			0	
Profit	437,348	507,712		116.09
Pierdere	0	0		
Impozit pe profit	38,679	16,918	-21761	43.74
Rezultatul net al exercitiului	398,669	490,794	92125	123.11

Veniturile totale realizate de societate au crescut in anul 2024 cu 3.89% fata de anul 2023,

Cheltuielile totale au crescut in procent de numai 2.30%. Aceasta situatie a condus la realizarea unui profit brut mai mare cu 16.09% fata de profitul realizat in anul 2023.

6. CONCLUZII PRIVIND PERFORMANȚA COLECTIVĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SI A D-lui LUNGANU LIVIU VALENTIN, membru neexecutiv AL CONSTILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE ALEXANDEIA

Strategia societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și investiționale inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru clienți și pentru cetățeni.

În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a accesa o poziție de lider a societății SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL, în raport cu celelalte companii la care municipiul Alexandria este asociat și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu toate părțile interesate: autoritatea publică tutelară, autorități de reglementare, organisme de conducere și control, angajați, clienți, consumatori. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

În consonanță cu obiectivele activității de evaluare și în urma analizelor făcute se poate concluziona că:

-în ceea ce privește respectarea principiilor de guvernanță corporativă, activitatea Consiliului de administrație a fost aplicată, îndeplinind setul obligațiilor legislative incidente;

-obiectivul Consiliului de administrație a fost menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce a avut drept urmare înregistrarea la finalul exercițiului 2024 de venituri ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare a tuturor structurilor deținute de societate;

-Societatea a înregistrat la finele anului 2024 un profit net care permite efectuarea de investiții, fapt ce va implica creșterea nivelului de eficiență și performanță,

precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru beneficiarii finali al acestora, cetățenii;

-Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către clienții săi;

-Consiliul de administrație împreună cu echipa managerială și-au îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în baza O.U.G. nr.109/2011, prin contractele de mandat, pentru activitatea desfășurată în anul 2024.

RECOMĂNDARI

În conformitate cu examinările materialului documentar menționat în introducerea și în cuprinsul prezentului raport formulez urmatoarele recomandări la obiectivul fixat acesteia:

- Nominalizarea unei persoane responsabile conectată și familiarizată cu fenomenul economic în vederea selectării unor indicatori si nivele prevăzute în anexa la Ordinul AMEPIP nr. 651/2024
- Analiza trimestrială a indicatorilor cheie de performanță, pentru a putea lua măsuri din timp în vederea luarii masurilor care sa conduca la realizarea **indicatorilor-cheie de performanță, atunci când aceştia nu ating un nivel minim aprobat.**

EXPERT CONTABIL,
SANDU PANTILIE

S.C. SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA S.R.L.
Adresa: Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piața PECO
Cod fiscal: RO27259202, J34/405/2010
Telefon 0247 310 32

NR. 2754/31.07.2025

PROCES-VERBAL
încheiat astazi 31.07.2025 cu ocazia ședinței
Adunarii Generale a Asociatilor
SC Servicii Publice Alexandria SRL

Sedinta s-a desfasurat la sediul societatii din Sos. Tr. Magurele, bloc Piata, conform convocatorului.

La sedinta participa urmatorii:

1. Dl. Lunganu Liviu Valentin, presedinte;
2. Dl. Găină Rodică, reprezentantul asociatului SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL,
3. Dl. Mocanu Daniel, reprezentantul asociatului Municipiul Alexandria,
4. Dna. Toma Lenuta, directorul provizoriu SC Servicii Publice Alexandria SRL;

Se da citire ordinii de zi după cum urmeaza :

1. Priveste: aprobarea rapoartelor de evaluare ale membrilor Consiliului de Administratie al SC Servicii Publice Alexandria SRL pentru anul 2024. conform art. VII (3) din Legea 187/2023 - actualizată.
2. Diverse.

1.In sedinta din 31.07.2025, Adunarea Generala a Asociatilor a SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL a aprobat rapoartele de evaluare ale membrilor Consiliului de Administratie al SC Servicii Publice Alexandria SRL pentru anul 2024. conform art. VII (3) din Legea 187/2023 – actualizată, potrivit anexei nr. 1, parte integranta a hotarari. Evaluarea a fost realizata de către un expert independent contractat de către APT.

Propunerea se supune la vot si este aprobata in unanimitate.

Directorul societatii si structurile functionale ale societatii vor asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Nemaifiind alte probleme de dezbatut sedinta se declara inchisa, drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚILOR

Municipiul Alexandria prin MOCANU DANIEL MARI

SC SERVICUL SANITAR VETERINAR SRL prin GĂINĂ I

Presedinte,
LUNGANU LIVIU VALENTIN

DIRECTOR
DIN NELU