

TOMA LENUTA

Date contact:

Email:

Telefon:

Experienta profesionala in domeniul juridic:

Director SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

Iunie 29 – present;

Consilier Juridic- SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL;

Februarie 2022- Iunie 2024;

Consilier Juridic- Regia Autonoma a Patrimoniului si Protocolului de Stat (RA-APPS)

Bucuresti;

Mai 2007-Mai 2010

- Participarea la negocierea contractelor si elaborarea proiectelor de contracte.
- Formularea raspunsurilor legale la solicitari ale autoritatilor statului sau altor persoane fizice sau juridice.
- Furnizarea serviciilor de consiliere juridica celorlalte structuri organizatorice din cadrul Regiei.
- Asigurarea asistentei juridice in fata oricaror organe jurisdictionale precum Judecatorie, Tribunal si Curte de Apel.
- Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducere.
- Monitorizarea hotararilor judecatoresti rezultate in urma solutionarii litigiilor instrumentate, susceptibile de executare silita, in vederea legalizarii si demararii demersurilor specifice pentru recuperarea sumelor de bani datorate .
- Interpretarea legislatiei si actelor normative in domeniu
- Urmarirea aparitiei actelor normative si aducerea la cunostinta conducerii si a altor departamente, precum si a obligatiilor ce le revin.

Alta experienta profesionala:

Persoana fizica autorizata pe domeniul servicii

Iunie 2010-Iunie 2020

Londra, Marea Britanie

Lucrator comercial

Martie 1991-Martie 2007

Educatie:

Drept Jurisprudential

Septembrie 2015-Septembrie 2016

Universitatea Birkbeck, Londra, Marea Britanie

Drept Jurisprudential

August 2013-August 2015

Colegiul St Patrick, Londra, Marea Britanie

Master in Drept Comunitar

Septembrie 2005-Februarie 2007

Universitatea Spiru Haret, Bucuresti, Romania

Echivalat in Marea Britanie de catre Centrul National de Informare si Recunoastere a Diplomei (NARIC);

Licenta in Drept

Septembrie 2000-Iunie 2005

Universitatea Spiru Haret, Bucuresti, Romania

Limbi straine:

Engleza- nivel avansat

Franceza-nivel mediu

Rusa-nivel mediu

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare PC: Word, Excell

Competențe și abilități sociale

Bună capacitate de adaptare, sociabila, comunicativa, gândire pozitivă, flexibilitate, etică la locul de muncă, inteligență emoțională, curiozitate științifică, motivație de dezvoltare personală