

**- Anunț martie 2025 -**

**PROCEDURĂ DE SELECȚIE A DIRECTORULUI  
SOCIETĂȚII COMERCIALE SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL**

În aplicarea art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată, Consiliul de Administrație al Societății ”Servicii Publice Alexandria” SRL, cu sediul în Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piața PECO, jud. Teleorman, înregistrată la ORC Teleorman sub nr. Cod fiscal: RO 27259202, J34/405/2010,

**ANUNȚĂ**

organizarea procedurii de selecție pentru postul de Director al societății menționate.  
Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții obligatorii**:

- 1) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și domiciliul/reședința în România;
- 3) capacitate deplină de exercițiu;
- 4) studii superioare (inginerie, economice, juridice, științe sociale) de lungă durată sau licență + master, potrivit sistemului Bologna;
- 5) cel puțin 5 ani de experiență profesională;
- 6) o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- 7) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 8) să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 82-88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese, modificată;
- 10) să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- 11) să nu fi fost condamnat/ă pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată și modificată, chiar dacă faptele au fost reabilite/gratiante/amnistrate etc.;
- 12) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea comercială Servicii Publice Alexandria SRL sau cu autoritatea tutelară a societății menționate;
- 13) să aibă stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale.

**Criterii de evaluare:**

- Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice
- Competențe de importanță strategică

- Cunoștințe de guvernanță corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiență pe plan local sau internațional
- Trăsături personale
- Alte criterii: rezultate economico-financiare; condamnări; înscrieri în cazierul fiscal; alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor etc.

Dosarul de participare se va depune atât la sediul central al societății, situat în Alexandria, Sos.Tr. Magurele, bloc Piata Peco, cât și în format electronic (documente scanate) la adresa mail [concurs.directorscsp@gmail.com](mailto:concurs.directorscsp@gmail.com) până la data de 25.04.2025 ora 10,00 și va conține în mod obligatoriu, sub posibila sancțiune a respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete:

- 1) Scrisoare de intenție
- 2) Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
- 3) copie act de identitate atestat conform cu originalul;
- 4) copie documente care atestă pregătirea profesională (acte de studii, atestate conform cu originalul);
- 5) copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal sau adeverințe originale sau atestate conform cu originalul);
- 6) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea punctelor 3), 7), 8) 9), 11) și 12) din ”**Condiții**” (declarația se solicită și se obține pe email);
- 7) declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- 8) declarație (netipizată) pe propria răspundere, potrivit căreia documentele depuse fizic la sediul central al societății sunt identice cu cele transmise prin e-mail;
- 9) cazier judiciar și cazier fiscal;
- 10) adeverință eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției de Director.

Candidaților li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale.

Selecția se va realiza pe baza următoarelor: analiza dosarelor, interviuri, probă scrisă (după caz), declarație de intenție. Bibliografia de concurs va fi comunicată pe e-mail candidaților care îndeplinesc condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Candidații vor fi informați, prin poștă sau la adresa de e-mail comunicată, asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

Candidați pot obține informații suplimentare referitoare la modul de depunere al dosarelor, de la expertul independent desemnat, la tel.: 0744-795401, în zilele lucrătoare, orele 8,00 – 14,00.